

Stellenausschreibungsnummer: 21/2023

17.11.2023

**Der Deutsche Gewerkschaftsbund (DGB) steht für eine solidarische Gesellschaft. Er ist die Stimme der Gewerkschaften gegenüber den politischen Entscheidungsträgern, Parteien und Verbänden in Bund, Ländern und Gemeinden. Er koordiniert die gewerkschaftlichen Aktivitäten.**

**Der Deutsche Gewerkschaftsbund sucht eine\*n Referatssekretär\*in (d/w/m) für die Abteilung Struktur-, Industrie- und Dienstleistungspolitik**

**Beginn:** zum nächstmöglichen Zeitpunkt  
**Arbeitszeit:** Teilzeit (62 % der betriebsüblichen Arbeitszeit)  
**Arbeitsort:** Keithstraße 1, 10787 Berlin

### Gegenstand der Stelle

- inhaltliche Zuarbeit zu den Referaten in der BVV und der Bezirksverwaltung

### Ihre Aufgaben

- Zuarbeit zu den Referaten Energie-, Klima-, Struktur- und Industriepolitik in der Abteilung und Zuarbeit für die Abteilungsleitung, insbesondere Terminvorbereitungen
- Erstellung von Entwürfen (Positionspapiere, Veröffentlichungen, Stellungnahmen etc.)
- Unterstützung der inhaltlichen Organisation von Kampagnen, Veranstaltungen, Schulungen, Seminaren
- Protokollführung
- Lektorat von Veröffentlichungen

### Ihr Profil

- Bachelorstudium an FH oder Universität oder gleichwertige Kenntnisse und Fähigkeiten
- Kenntnisse der Energie-, Klima-, Struktur- und Industriepolitik sind von Vorteil
- einschlägige Berufserfahrung von mindestens 3 Jahren
- sehr gute Fähigkeit zu organisieren
- sehr gute Kommunikation

### Wir bieten

- attraktive Arbeitsbedingungen (bei Vollzeit: 37-Stunden-Woche, 31 Tage Urlaub, gute Bedingungen zur Vereinbarung von Beruf und Familie, umfangreiche Sozialleistungen)
- gute Bezahlung (**Entgeltgruppe 06, DGB-Entgeltsystem**)
- strukturierte Einarbeitungsphase
- ausgezeichnetes Weiterbildungsprogramm
- Firmenhandy und Dienstlaptop
- berufliche Bahncard nach Bedarf

### Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bei gleicher Eignung werden Menschen mit Behinderung vorrangig berücksichtigt.

Schriftliche Bewerbungen bitten wir bis **spätestens 08.12.2023** vorzugsweise per E-Mail an [bewerbung.bvv@dgb.de](mailto:bewerbung.bvv@dgb.de) (max. 5 MB / Ansprechpartnerin: Ines Bruns, Abteilung Personal, Deutscher Gewerkschaftsbund) zu senden. (Bewerbungen können uns auch verschlüsselt über <https://sicher.verdi.de> zur Verfügung gestellt werden.)