



Stellenausschreibungsnummer: **07/2022**

05.05.2022

Der Deutsche Gewerkschaftsbund (DGB) steht für eine solidarische Gesellschaft. Er ist die Stimme der Gewerkschaften gegenüber den politischen Entscheidungsträgern, Parteien und Verbänden in Bund, Ländern und Gemeinden. Er koordiniert die gewerkschaftlichen Aktivitäten.

Der Deutsche Gewerkschaftsbund sucht eine/n politische/n Sekretär*in (Jugendbildungsreferent*in) (d/w/m) für die Abteilung Jugend und Jugendpolitik im Bundesvorstand mit Einsatzort in Stuttgart

Beginn: 01.07.2022, befristet bis 30.09.2023

Arbeitszeit: Vollzeit

Arbeitsort: DGB Bezirk Baden Württemberg, Stuttgart

Gegenstand der Stelle

Koordination und Organisation gewerkschaftlicher Studierendenarbeit auf bezirklicher und regionaler Ebene, eingebunden in die Arbeit der Abteilung Jugend und Jugendpolitik im Bundesvorstand des DGB

Ihre Aufgaben

- Organisation, Durchführung und Verankerung der Studierendenarbeit „[ˈjuːnʏn] – Dein Netzwerk fürs Studium“ im Rahmen eines Pilotprojekts
- Erarbeitung von Konzepten, Vorträgen und Publikationen zu Fragestellungen rund ums Thema Studium
- Lobby- und Öffentlichkeitsarbeit
- Aufbau und Koordinierung eines Kompetenzteam-pools, sowie die Zusammenarbeit, Anleitung und Qualifizierung von ehrenamtlichen Teamern_innen
- Kontaktaufbau und –pflege mit Hochschulen, Kooperation mit anderen hochschulischen Akteuren und gewerkschaftlichen Einrichtungen
- Antragstellung, Bewirtschaftung und Abrechnung öffentlicher Zuschüsse durch Erstellung der erforderlichen Verwendungsnachweise
- Evaluierung der bezirklichen Studierendenarbeit

Ihr Profil

- mehrjährige haupt- oder ehrenamtliche Tätigkeit im Bereich der gewerkschaftlichen Jugendarbeit
- einschlägiger Hochschul-/Fachhochschulabschluss oder abgeschlossene Berufsausbildung mit gleichwertigem Fachwissen (z. B. durch Europäische Akademie der Arbeit)
- sehr gute Kenntnisse über Aufbau, Organisation und Strukturen der Gewerkschaften des DGB und der DGB-Jugend
- Kenntnisse im Bereich der Hochschulpolitik, Gremienarbeit und studentische Interessenvertretung in Hochschulen
- ausgeprägte Kommunikations- und Kooperationsfähigkeiten
- komplexe Methoden-, Problemlösungs- und Organisationskompetenzen
- Erfahrungen im Bereich des Projektmanagements
- Flexibilität und ein sehr hohes Maß an Einsatzbereitschaft
- umfangreiche Kenntnisse der gängigen Office-Programme

Wir bieten

- attraktive Arbeitsbedingungen (bei Vollzeit: 37-Stunden-Woche, 31 Tage Urlaub, gute Bedingungen zur Vereinbarung von Beruf und Familie, umfangreiche Sozialleistungen)
- gute Bezahlung (**Entgeltgruppe 05, DGB-Entgeltsystem**)
- gute Perspektiven
- ausgezeichnetes Weiterbildungsprogramm
- kooperative Teamarbeit

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!



Bei gleicher Eignung werden Menschen mit Behinderung vorrangig berücksichtigt.

Schriftliche Bewerbungen bitten wir bis **spätestens 26.05.2022** an:

**Deutscher Gewerkschaftsbund,
Abteilung Personal, Steffen Himmel
Henriette-Herz-Platz 2, 10178 Berlin**

oder per Mail an: **bewerbung.bvv@dgb.de** (max. 5 MB) zu senden.

Bewerbungen können uns auch verschlüsselt über <https://sicher.verdi.de> zur Verfügung gestellt werden.