

**DGB**

Arbeiten beim Deutschen Gewerkschaftsbund

Der **Deutsche Gewerkschaftsbund** bietet zum **01.09.2023**

zwei Ausbildungsplätze für den Beruf **Kauffrau*Kaufmann für Büromanagement** – d/w/m
(Vollzeit/Teilzeit) in der Bundesvorstandsverwaltung an.

Stellenausschreibung

Diese Wahlqualifikationen bieten wir an:

- Assistenz und Sekretariat
- Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungmanagement

Das bringst Du mit:

- Du hast mindestens einen mittleren Schulabschluss (MSA) oder einen guten Hauptschulabschluss (ESA)
- Du hast Freude an Teamarbeit und Organisationsaufgaben
- Du besitzt gute mündliche und schriftliche Deutschkenntnisse
- hohe Lern- und Einsatzbereitschaft sind für Dich selbstverständlich
- Du scheust Dich nicht vor dem Umgang mit Word, Excel, PowerPoint etc.
- Sorgfalt, Pünktlichkeit und Zuverlässigkeit sind keine Fremdwörter für Dich
- Du hast Interesse an gesellschaftlichen und politischen Themen

Inhalte Deiner 3-jährigen Ausbildung:

- Büroorganisation
- Sekretariats- und Assistenzaufgaben
- Terminplanung, -überwachung und -koordination
- Vor- und Nachbereitung von Dienstreisen und Veranstaltungen
- Beschaffung von Büromaterial
- Textverarbeitung, -formulierung und -gestaltung
- Bearbeitung eigener Projekte (im Rahmen der Wahlqualifikationen)
- kaufmännische Tätigkeiten im Bereich Rechnungswesen und Personalverwaltung

Wir bieten Dir:

- attraktive Ausbildungsbedingungen
- eine gute Ausbildungsvergütung
- gute Übernahmeperspektiven
- Vorbereitung für deine Zwischen- und Abschlussprüfung
- spannende Schulungen und Seminare

Bei gleicher Eignung werden Menschen mit Behinderung vorrangig berücksichtigt. Es gelten die Anstellungsbedingungen des DGB.

Bitte bewirb Dich bei Interesse **bis zum 16.12.2022** per E-Mail mit folgenden Unterlagen:

- Motivationsschreiben (Wieso möchtest Du beim DGB Deine Ausbildung machen?) oder Bewerbungsvideo
- Lebenslauf
- die letzten zwei Schulzeugnisse
- Praktikumsbescheinigungen, Zertifikate

an: **bewerbung.bvv@dgb.de** (1 PDF-Dokument).

Bewerbungen können uns auch verschlüsselt über <https://sicher.verdi.de> zur Verfügung gestellt werden.

Herausgeber:
DGB-Bundesvorstand
Abteilung Personal

Verantwortlich:
Yasmin Fahimi

Henriette-Herz-Platz 2
10178 Berlin

Telefon: 030 24060-687
Telefax: 030 24060-164