



Stellenausschreibungsnummer: **08/2021**

16.03.2021

Der Deutsche Gewerkschaftsbund (DGB) steht für eine solidarische Gesellschaft. Er ist die Stimme der Gewerkschaften gegenüber den politischen Entscheidungsträgern, Parteien und Verbänden in Bund, Ländern und Gemeinden. Er koordiniert die gewerkschaftlichen Aktivitäten.

Der Deutsche Gewerkschaftsbund sucht eine/einen Assistentin/Assistent (m/w/d) für die Abteilung Vorsitzender, Justizariat incl. Datenschutzkoordination

Beginn: 01.05.2021
Arbeitszeit: Teilzeit (70 % der betriebsüblichen Arbeitszeit)
Arbeitsort: Berlin

Ihre Aufgaben

- allgemeine Büroarbeiten für das Justizariat incl. Datenschutzkoordination
- Terminabstimmung, Koordination und Terminüberwachung
- Erstellen von Präsentationen, Grafiken und Statistiken nach vorgegebenen Inhalten
- technische und organisatorische Vor- und Nachbereitung von Sitzungen, Tagungen, Konferenzen, Seminaren und Veranstaltungen
- administrative Unterstützung bei der Dokumentation von Datenschutzvorgängen
- Budgetverwaltung und Abrechnungen
- Reiseorganisation und Dienstreisekostenabrechnung
- Internetrecherche zu vorgegebenen juristischen Inhalten

Ihr Profil

- 3-jährige einschlägige Berufsausbildung
- einschlägige Berufserfahrung mit rechtlichen Bezugsthemen (z.B. Anwaltskanzlei, Justizariat, Behörde) von mindestens 2 Jahren
- komplexe Methoden-, Problemlösungs- und Organisationskompetenzen
- gute Kooperations- und Kommunikationskompetenz
- Verantwortung für Finanzen und Sachmittel im Rahmen des Budgets mit mittlerem Volumen
- sicherer Umgang mit dem Internet und den neuen Medien
- Grundkenntnisse im Datenschutzrecht sind wünschenswert

Wir bieten

- attraktive Arbeitsbedingungen (bei Vollzeit: 37-Stunden-Woche, 31 Tage Urlaub, gute Bedingungen zur Vereinbarung von Beruf und Familie, umfangreiche Sozialleistungen)
- gute Bezahlung (**Entgeltgruppe 02, DGB Entgelt-system**)
- gute Perspektiven
- ausgezeichnetes Weiterbildungsprogramm
- kooperative Teamarbeit

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!



Arbeiten beim Deutschen Gewerkschaftsbund

Bei gleicher Eignung werden Menschen mit Behinderung vorrangig berücksichtigt.

Schriftliche Bewerbungen bitten wir bis **spätestens 06.04.2021** an:

**Deutscher Gewerkschaftsbund,
Abteilung Personal, Steffen Himmel
Henriette-Herz-Platz 2, 10178 Berlin**

oder per Mail an: bewerbung.bvv@dgb.de (max. 5 MB) zu senden.

Bewerbungen können uns auch verschlüsselt über <https://sicher.verdi.de> zur Verfügung gestellt werden.