

Stellenausschreibung

Stellenausschreibungsnummer: 14/2020



DGB

12.11.2020

Der Deutsche Gewerkschaftsbund sucht einen/eine

Referatsleiter / Referatsleiterin (m/w/d)

für die Abteilung Recht der Bundesvorstandsverwaltung

Beginn: 01.02.2021

Arbeitszeit: Vollzeit

Bei gleicher Eignung werden Menschen mit Behinderung vorrangig berücksichtigt.

Schriftliche Bewerbungen bitten wir **bis spätestens 06.12.2020** an

**Deutscher Gewerkschaftsbund,
Abteilung Personal, Steffen Himmel
Henriette-Herz-Platz 2, 10178 Berlin**

oder per Mail an: bewerbung.bvv@dgb.de (max. 5 MB) zu senden.

Bewerbungen können uns auch verschlüsselt über <https://sicher.verdi.de> zur Verfügung gestellt werden.

Gegenstand der Stelle:

Leitende Gestaltung und Repräsentation nach Außen des **Aufgabengebiets "Arbeitsrecht" mit den Schwerpunkten Betriebsverfassungsrecht, Verfahrens- und Insolvenzrecht sowie Verfassungsrecht** mit Handlungskompetenz

Aufgaben:

- selbständige fachspezifische Lobby- und Öffentlichkeitsarbeit zu den zu bearbeitenden Aufgabengebieten in Abstimmung mit dem Vorstand und der Abteilungsleitung
- selbständige Erarbeitung von Stellungnahmen, Reden und Publikationen
- Beobachtung und Auswertung rechtlicher Entwicklungen vor dem Hintergrund der gesellschaftlichen Situation
- Erarbeitung von Informationen zu Rechtsfragen für betriebliche Interessenvertretungen und gewerkschaftliche Gliederungen
- Vertretung des DGB bei Anhörungen und im Rahmen von fachspezifischen öffentlichen Veranstaltungen
- Vertretung des DGB in Gremien
- Organisation von Kampagnen, Veranstaltungen, Seminaren und Bildungsarbeit

Wir erwarten:

- 2. juristisches Staatsexamen oder gleichwertige Kenntnisse und Fähigkeiten, die auf anderen nachweislichen Wegen erworben werden
- umfangreiche aktuelle und spezifische fachliche Kenntnisse des Arbeitsrechts und der damit weiter oben genannten Rechtsgebiete
- spezifische fachliche Kenntnisse insb. zu folgenden Gesetzen AGG, BEEG, MuSchG, EntgTranspG sind von Vorteil
- einschlägige Berufserfahrung von mindestens 4 Jahren, insbesondere praktische Erfahrung in der Prozessvertretung vor den Arbeitsgerichten sowie in der Beratung von Arbeitnehmer*innen, betrieblichen und gewerkschaftlichen Interessenvertretungen
- komplexe Methoden-, Problemlösungs- und Organisationskompetenzen
- sehr hohe Fähigkeit zu planen und zu organisieren
- eigenverantwortliches analytisches und konzeptionelles Arbeiten
- komplexe Kooperations- und Kommunikationskompetenz insbesondere im Rahmen von Verhandlungen und außenwirksamen Tätigkeiten
- gute Englischkenntnisse

Wir bieten:

- attraktive Arbeitsbedingungen (bei Vollzeit: 37-Stunden-Woche, 31 Tage Urlaub, gute Bedingungen zur Vereinbarung von Beruf und Familie, umfangreiche Sozialleistungen)
- gute Bezahlung (Entgeltgruppe 08 – DGB-Entgeltsystem)
- gute Perspektiven
- ausgezeichnetes Weiterbildungs- und Führungskräftequalifizierungsprogramm
- kooperative Teamarbeit